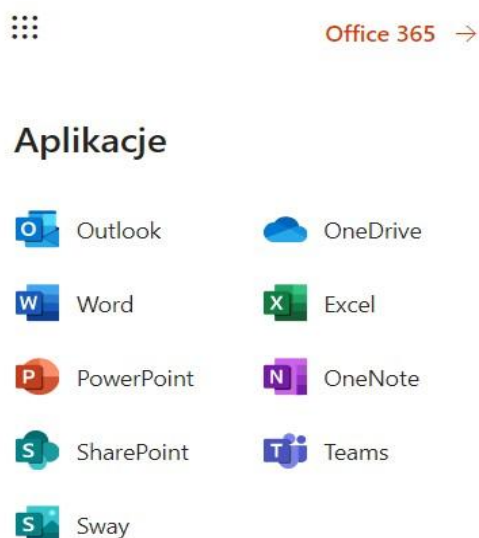


## INSTRUKCJA DLA UCZNIA I RODZICA - PLATFORMA MICROSOFT TEAMS

Aplikacja Microsoft Teams jest częścią usługi pakietu Microsoft Office 365 dla Edukacji. Aby móc korzystać z Microsoft Teams uczeń musi posiadać konto w Office 365. Takie bezpłatne konta uczniowskie, zostały założone każdemu uczniowi klas od I do VIII.

Loginy i hasła do kont uczniowskich, do logowania się do Office 365, zostały przekazane uczniom.

W ramach konta w Office 365 każdy uczeń otrzymuje:



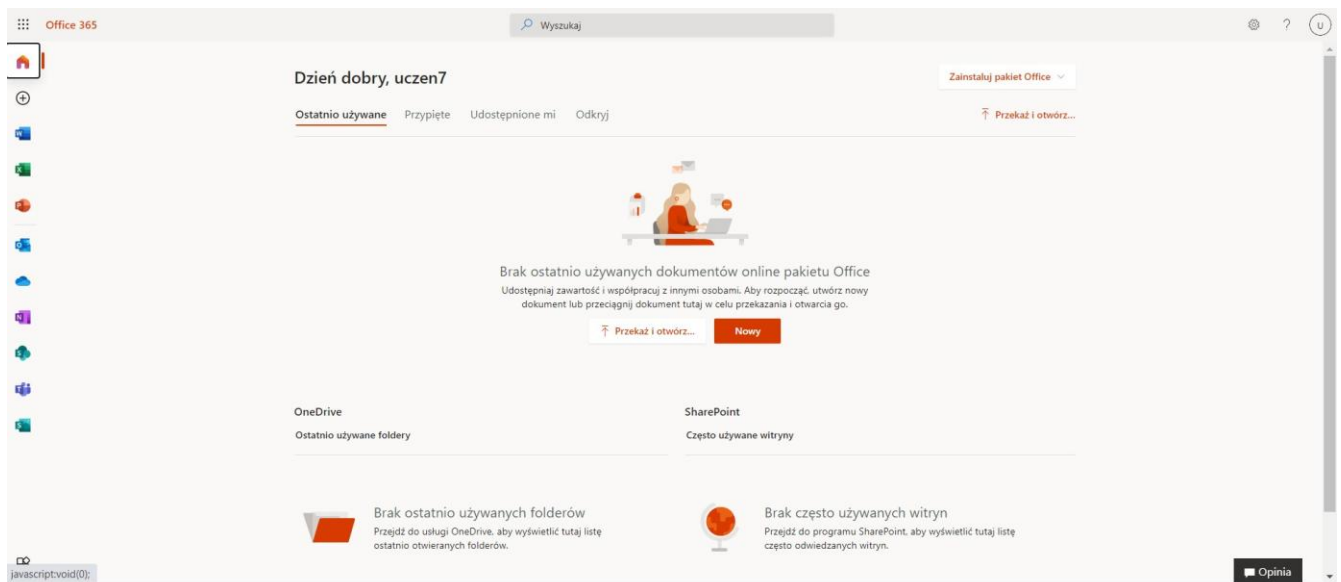
Wszystkie powyższe aplikacje działają w przeglądarce internetowej (dowolnej) - nie pobiera się i nie instaluje się na komputerze żadnego oprogramowania.

**Aplikacja Microsoft Teams** - z której będziemy korzystać w nauczaniu poprzez e-learning, to cyfrowe centrum pozwalające na konwersację (czat indywidualny lub w całej klasie - również z nauczycielem), zamieszczanie materiałów lekcyjnych czy wysyłanie zadań do poszczególnych uczniów i sprawdzanie ich oraz odsyłanie z informacją zwrotną.

Poniższa instrukcja wyjaśnia jak uczeń może zalogować się do aplikacji i jak z niej korzystać.

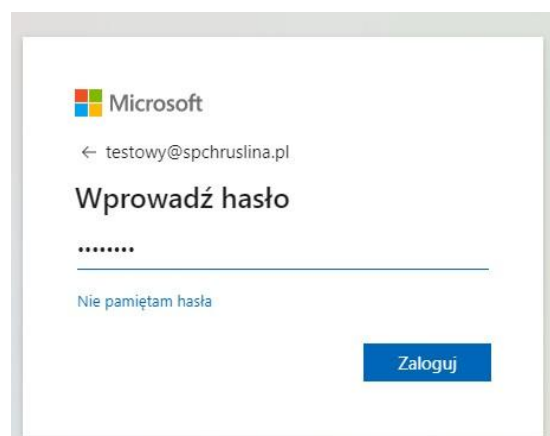
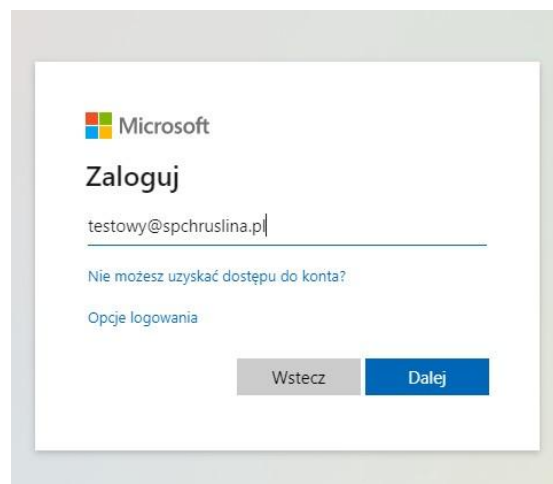
### 1. LOGOWANIE NA PLATFORMĘ OFFICE 365

- Wchodzimy na stronę: <https://www.office.com/?omkt=pl-pl>
- Uzupełniamy okno: loginem i hasłem otrzymanym ze szkoły.
- Po zalogowaniu zostaniemy poproszeni o ustawienie nowego hasła - to które otrzymaliście jest jednorazowe.
- Zamykamy je i widzimy pulpit nawigacyjny pakietu Office 365.

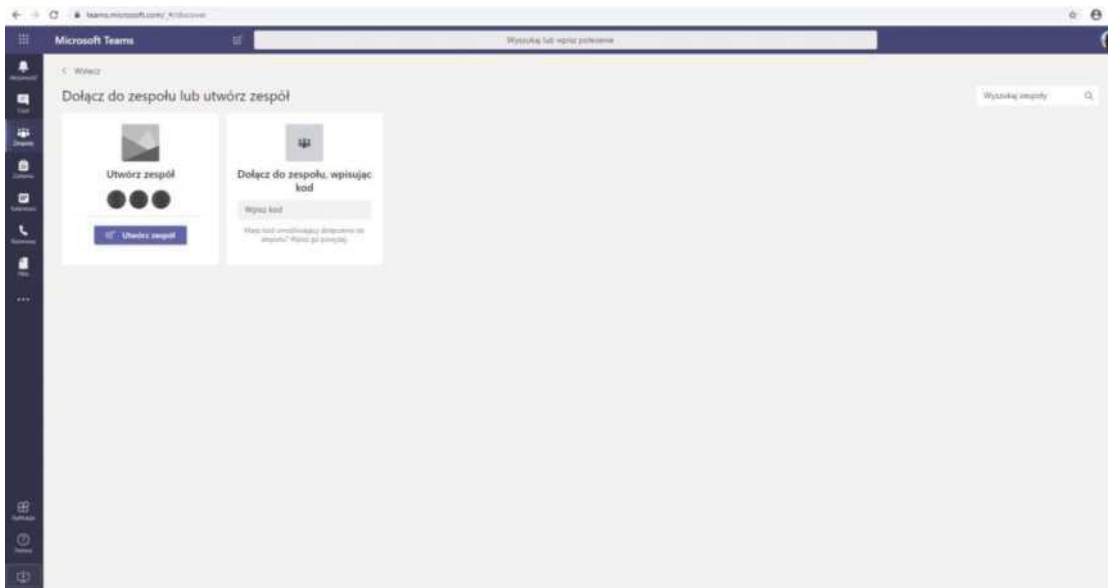


## 2. DOŁĄCZANIE DO ZESPOŁÓW MS TEAMS

- Klikamy na ikonę Teams i w nowej karcie otwiera się aplikacja M. Teams.
- Pojawi się ekran MS Teams jak poniżej z możliwością wyboru pracy za pomocą aplikacji MS Teams lub wersji web (przeglądarka).



- Widzimy pulpit nawigacyjny MS Teams. Następnie klikamy w zakładkę opcję **DOŁĄCZ DO ZESPOŁU WPISUJĄC KOD.**



#### UWAGA

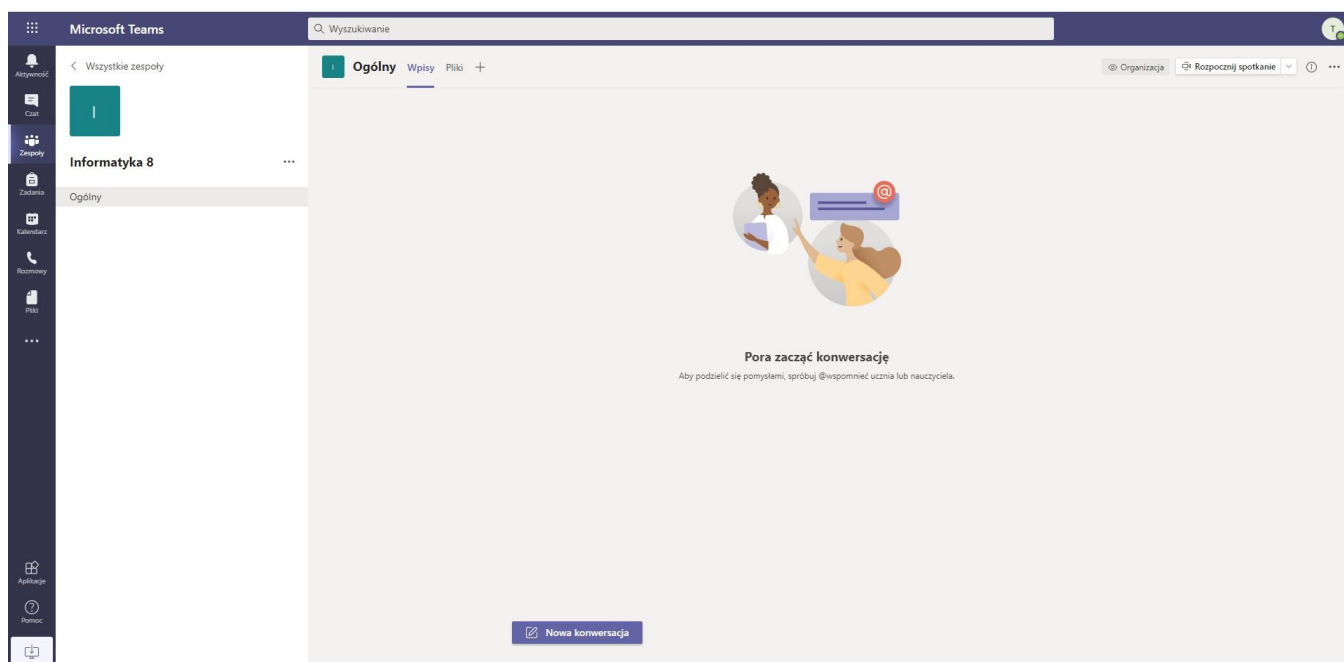
*Kody do zespołów każdy uczeń otrzyma od nauczyciela, który w danej klasie prowadzi zajęcia.*

- Po wpisaniu i zatwierdzeniu kodu ukáže się ekran jak poniżej z wszystkimi grupami, do których uczeń ma dostęp.*

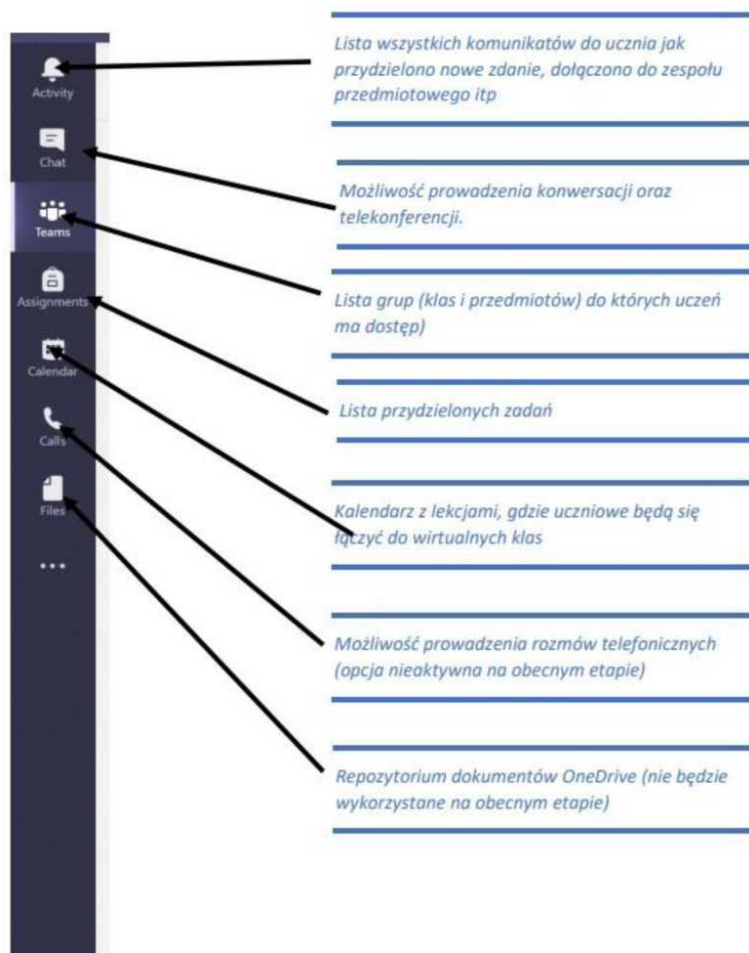
*Wpisywanie kodu dołączenia do zespołu wykonujemy raz (powtórne wpisywanie kodu nie jest wymagane).*



- Klikając w wybrana grupę. Uczeń zobaczy grupę (klasę) z danego przedmiotu np. *Informatyka 8*. W grupie zapisani są wszyscy uczniowie danej klasy oraz nauczyciele uczący.
- Klikając na ogłoszenia zobaczymy konwersację w której nauczyciele będą zamieszczać polecenia do wykonania dla uczniów. Uczniowie mogą zamieszczać też tam swoje pytania do nauczycieli lub rozmawiać w obrębie swojej klasy z uczniami.



### 3. NAWIGACJA APLIKACJI MS TEAMS



## **JAK ROZWIĄZAĆ ZADANIA I PRZESŁAĆ JE NAUCZYCIELOWI**

- Wchodzimy do zakładki Zadania (zadane zadanie zobaczymy też w Ogłoszeniach).
- Zobaczymy wszystkie zadane zadania do wykonania, z terminami i punktacją, którą otrzymamy za jego wykonanie. Klikamy na wybrane zadanie - widzimy szczegóły zadania.
- Pod napisem Moja praca jest zadanie do pobrania - może to być plik w Word/Excel/Power Point - w zależności od wyboru nauczyciela. Klikamy na plik pod napisem Moja praca.
- Zadanie do wykonania otworzy się w aplikacji M.Teams.
- Zobaczymy też tam narzędzia z Word/Power Point czy Excel - w zależności w jakim programie zadanie zostało przez nauczyciela przygotowane.
- Praca zostaje automatycznie zapisana i po kliknięciu Zamknij zobaczymy okno dialogowe w którym możemy dokonać wysłania pracy do nauczyciela.
- W tym celu klikamy na Prześlij.

## **8. WYLOGOWYWANIE Z PLATFORMY**

Aby wylogować się z platformy wystarczy kliknąć na ikonę w prawym, górnym rogu z inicjałami.

- Praca zostanie dostarczona do nauczyciela. W zakładce Oceny zobaczymy wszystkie nasze przesłane zadania.