

## **Regulamin i procedury funkcjonowania szkoły w czasie epidemii obowiązujący w Szkole Podstawowej im. Powstańców Styczniowych w Chruślinie**

### **Spis treści**

I. Informacje ogólne .....	2
II. Procedura organizacji zajęć dydaktycznych i opiekuńczo - wychowawczych .....	3
III. Procedura korzystania z szatni .....	4
IV. Procedura wydawania posiłków .....	5
V. Procedura funkcjonowania biblioteki szkolnej .....	5
VI. Procedura korzystania z terenu boiska szkolnego .....	7
VII. Procedura korzystania z placu zabaw .....	8
VIII. Procedura obowiązująca na zajęciach świetlicowych .....	8
IX. Procedura higieny, czyszczenia i dezynfekcji pomieszczeń i powierzchni .....	8
X. Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19 .....	9
XI. Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19 (pracownik lub inna osoba dorosła) .....	10
XII. Zadania i obowiązki rodziców .....	11
XIII. Przepisy końcowe .....	11

## Informacje ogólne

1. Ważne dane teleadresowe:
  - a) Dyrektor szkoły- 81 822 73 20
  - b) Organ prowadzący – 81 828 83 20
  - c) PPIS w Opolu Lub. 81 503 20 86, 509 827 900
2. Zajęcia dydaktyczne odbywać się będą w budynku szkoły oraz na boisku szkolnym, placu zabaw i terenach zielonych w obrębie placu szkolnego.
3. Budynek w oznakowanych miejscach (wejścia główne, do sali komputerowej, jadalni, sekretariatu, izolatki) wyposażony jest w niezbędne środki zapewniające możliwość utrzymania higieny i dezynfekcji rąk.
4. Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym zapewnia środki do dezynfekcji rąk i powierzchni oraz środki ochrony dla pracowników.
5. Dowożenie do szkoły odbywa się na zasadach określonych przez organizatora dowozów tj.
  - a) z dowozów mogą korzystać tylko osoby zdrowe,
  - b) dzieci w wieku od 3 – 5 lat dowożone są przez rodziców,
  - c) wszyscy uczestnicy dowozów mają obowiązek zakrywania ust i nosa, (obowiązek ten nie dotyczy osób z niepełnosprawnościami w stopniu umiarkowanym i znacznym, zaburzeniami rozwoju, zaburzeniami psychicznymi.
  - d) wszelkie podejrzenia choroby należy zgłaszać do opiekuna.
6. Dyrektor w porozumieniu z oddziałowym SU i RR może wprowadzić nakaz noszenia maseczek ochronnych podczas lekcji.
7. Spotkania z rodzicami organizuje się po spełnieniu wymogów sanitarnych.
8. Dyrektor może wprowadzić nakaz noszenia maseczek ochronnych w częściach wspólnych budynku w przypadku braku przestrzegania dystansu społecznego.
9. Dyrektor za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii państwowego powiatowego inspektora sanitarnego może zawiesić zajęcia ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną.
10. Zawieszenie zajęć może dotyczyć grupy wychowawczej, klasy, poziomu edukacyjnego lub całej szkoły.
11. Dyrektor po zawieszeniu zajęć ustala formy realizacji zajęć na odległość w formie zdalnej.
12. Dla uczniów realizujących indywidualne nauczanie i przewlekle chorych na wniosek rodzica i opinii lekarza dyrektor za zgodą organu prowadzącego i pozytywnej opinii inspektora sanitarnego organizuje nauczanie zdalne.
13. Nauczanie zdalne organizuje się dla uczniów objętych kwarantanną której źródłem jest środowisko szkolne.
14. Rodzice są zobowiązani do zapoznania się z obowiązującym regulaminem i procedurami oraz podpisania obowiązujących w szkole oświadczeń - załącznik nr 1. Konieczne jest wyrażenie zgody na pomiar temperatury ciała bezdotykowym termometrem na

terenie szkoły, jeżeli zaistnieje taka konieczność w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.

## **Procedura organizacji zajęć dydaktycznych i opiekuńczo - wychowawczych**

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na niego obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.

**1. W trakcie pobytu w szkole bezwzględnie obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.**

2. Zajęcia dla danej grupy/klasy organizuje się w stałych wyznaczonych salach z wyjątkiem zajęć komputerowych, zajęć łączonych i wych. Fiz.

3. W salach lekcyjnych, w których zajęcia prowadzą różni nauczyciele, zachowana zostanie odległość między nauczyciela a ławkami uczniów, co najmniej 1,5m, przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel zobowiązany jest zdezynfekować powierzchnię dotykową biurka oraz w miarę możliwości ograniczyć przemieszczanie się pomiędzy ławkami uczniów.

4. Uczniowie będą mieli przydzielone stałe w danym dniu miejsca w ławkach.

5. W trakcie przerw, przed i po lekcjach poszczególne klasy przebywają w wyznaczonych rejonach na dolnym i górnym korytarzu.

6. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.

7. Uczniowie nie mogą przynosić do szkoły rzeczy innych niż te, które są niezbędne w procesie dydaktycznym. Wszystkie pomoce i przedmioty w sali będą codziennie dezynfekowane.

8. W salach znajdują się tylko te pomoce dydaktyczne, które mogą być skutecznie dezynfekowane.

9. Na zajęcia nie będą wpuszczani: uczniowie oraz pracownicy z objawami chorobowymi wskazującymi na możliwość wystąpienia choroby zakaźnej. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych uczeń nie może przychodzić do szkoły.

10. Zabawy/zajęcia w klasach edukacji przedszkolnej, wczesnoszkolnej oraz wychowania fizycznego i sportowe będą tak organizowane przez nauczycieli, aby nie stwarzać sytuacji do zbyt bliskich kontaktów między dziećmi.

11. Zaleca się organizację wyjść w miejsca otwarte np. las, tereny zielone, pola, park z zachowaniem dystansu od osób trzecich oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej. Należy unikać wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego.

12. Uczeń z objawami chorobowymi podlega izolacji w izolatce do czasu odebrania przez rodziców.

13. Przed wejściem do budynku zostanie umieszczona informacja o skorzystaniu z płynu dezynfekującego do rąk oraz informacja o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe, wchodzące do budynku.
14. Ograniczane jest przebywanie osób trzecich w szkole do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe, zachowanie dystansu od innych osób min 1,5 m oraz przebywanie w wyznaczonych obszarach szkoły).
15. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
16. Rodzice/opiekunowie wchodzący do budynku, zobowiązani są dezynfekować dłonie przy wejściu lub założyć jednorazowe rękawiczki ochronne oraz zakryć usta i nos.
17. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując zasady:
  - 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
  - dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi minimum 1,5m,
  - dystansu od pracowników szkoły minimum 1,5m,
  - przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
18. W szkole na korytarzach, w szatni, na schodach obowiązuje zakrywanie ust i nosa. Wszyscy zachowują odpowiedni dystans.
19. Maseczki mogą być także stosowane w trakcie lekcji jeżeli uczeń sobie tego życzy.
20. Wszystkie pomieszczenia wraz z wyposażeniem będą dezynfekowane po zakończeniu pracy, natomiast pomieszczenia sanitarne, blaty stołów i poręcze krzeseł oraz klamki co najmniej 2 razy w ciągu dnia oraz w razie zajścia takiej potrzeby.
21. Dyrektor monitoruje codziennie prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych w salach i w pomieszczeniach.
22. Dzieciom oddziałów przedszkolnych organizuje się wyjścia przemiennie poza przerwami szkolnymi.
23. Sale oraz korytarze są skutecznie wietrzone, co najmniej raz na godzinę, w czasie zajęć i podczas przerwy.
24. Zalecane jest przebywanie podczas przerw na świeżym powietrzu - przed budynkiem szkoły pod opieką nauczycieli dyżurujących.
25. Rodzice w razie zmiany numeru telefonu zobowiązani są uaktualniać swoje numery, aby zapewnić szybką komunikację z wychowawcami dziecka.
26. Na tablicy ogłoszeń i drzwiach wejściowych znajdują się numery telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi Dyrektor lub upoważniony pracownik będzie się kontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.

## **Procedura korzystania z szatni**

1. Przy wejściach do szkoły znajduje się płyn dezynfekujący, z którego mogą korzystać uczniowie kl. I-VIII
2. Uruchamia się dodatkowe wejście do szkoły od strony deptaka szkolnego, dla dzieci oddziałów przedszkolnych i kl. I- III
3. Uczniowie z przeciwwskazaniami lekarskimi i dzieci do lat 6 po przyjeździe do szkoły bezzwłocznie dokładnie myją ręce. Jeśli w łazience znajduje się inna osoba należy poczekać na swoją kolej zachowując wymagany dystans.
4. Po rozebraniu się w szatni uczniowie niezwłocznie udają się do sali, w której rozpoczynają zajęcia.
5. W szatni obowiązuje dystans społeczny oraz zakrywanie ust i nosa..
6. Z szatni klasy korzystają naprzemiennie.

## **Procedura wydawania posiłków**

1. Przy organizacji żywienia w szkolnej jadalni, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo będą wprowadzone zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników.
2. Między stanowiskami pracy będzie zachowana odległość wynosząca min. 1,5 m, a jeśli to niemożliwe – zostaną zapewnione środki ochrony osobistej.
3. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztuców, a także higieny osobistej.
4. Korzystanie z posiłków będzie odbywać się w miejscach do tego przeznaczonych zapewniających prawidłowe warunki sanitarno-higieniczne, zgodnie z zaleceniami w czasie epidemii.
5. Wydawanie posiłków będzie odbywało się zmianowo - spożywanie ich przy stolikach z rówieśnikami z danej klasy. Uczniowie będą zajmować miejsca wyznaczone. Przy zmianowym wydawaniu posiłków konieczne jest czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie.
6. Drugie śniadanie uczniowie klas przedszkolnych i I-III będą spożywać w salach lekcyjnych z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłku.
7. Od dostawców cateringu będą wymagane pojemniki i sztuce jednorazowe ponieważ w szkole nie jest możliwe zapewnienie właściwych warunków mycia naczyń i sztuców.
8. Zużyte pojemniki i sztuce będą odpowiednio segregowane.
9. Dania i produkty będą podawane przez osobę do tego wyznaczoną/ obsługę jadalni.
10. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej ograniczają kontakty z uczniami oraz nauczycielami do niezbędnego minimum.

## **Procedura funkcjonowania biblioteki szkolnej**

1. Dla czytelników otwarta jest wyłącznie wypożyczalnia.

2. Katalogi kartkowe są niedostępne dla czytelników.
3. Praca biblioteki odbywa się na jedną zmianę w wyznaczonych godzinach.
4. Bibliotekarz pracuje w maseczce oraz jednorazowych rękawiczkach oraz zachowuje dystans od czytelników ok. 1,5m.
5. W punkcie kontaktu użytkownika - czytelnika z bibliotekarzem : bibliotekarz przyjmuje książki na przygotowanym blacie, który zwiększa odległość pomiędzy użytkownikiem i bibliotekarzem, blat ten jest dezynfekowany po każdym użytkowniku, bibliotekarz ma ubraną przyłbicę, rękawiczki ochronne.
6. Przy wejściu do biblioteki zorganizowane jest stanowisko dezynfekcji rąk wyposażone w dozownik z płynem do dezynfekcji rąk oraz instrukcję dezynfekcji rąk.
7. Każdy czytelnik wchodzący do biblioteki ma obowiązek zdezynfekowania rąk.
8. Do księgozbioru ma dostęp wyłącznie bibliotekarz, który podaje czytelnikowi konkretne tytuły.
9. W wypożyczalni może przebywać jednocześnie maksymalnie 1 czytelnik, który zachowuje oraz odstęp ok. 1,5 metra. od bibliotekarza.
10. Książki do zwrotu odkładane są przez czytelników do kartonów oznakowanych aktualną datą (zwrotu), umieszczonych na wyznaczonym stoliku.
11. Zwracane egzemplarze zostają wyłączone z możliwości wypożyczenia na okres 2 dni.
12. Po tym okresie zwracane książki zostaną przeniesione do użytkowania w wypożyczalni.
13. W obiekcie przeprowadzana jest, kilka razy dziennie i w razie potrzeby, bieżąca dezynfekcja blatów, stołów, klamek, włączników światła i innych powierzchni i elementów wyposażenia często używanego.
14. Pomieszczenie wietrzone są kilka razy dziennie.
15. W bibliotece obowiązują szkolne procedury, znane personelowi, dotyczące postępowania na wypadek wystąpienia sytuacji podejrzenia zakażenia koronawirusem u czytelnika czy osoby z personelu.
16. Osoby z objawami takimi jak gorączka, uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu nie powinny przebywać na terenie biblioteki; dotyczy to zarówno personelu jak i czytelników.
17. Wytyczne dla pracownika:
  - a. Przed rozpoczęciem pracy, tuż po przyjsciu do pracy obowiązkowo należy umyć ręce wodą z mydłem.
  - b. Nosić osłonę nosa i ust, ewentualnie przyłbicę oraz rękawice ochronne podczas wykonywania obowiązków.
  - c. Zachować bezpieczną odległość od rozmówcy (rekomendowane są 2 metry).

- d. Regularnie często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce i dezynfekować osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu (min. 60%).
  - e. Podczas kaszlu i kichania zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce.
  - f. Starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
  - g. Dołożyć wszelkich starań, aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne, szczególnie po zakończonym dniu pracy. Należy pamiętać o dezynfekcji powierzchni dotykowych, jak włączniki światła czy biurka.
  - h. Regularnie (kilka razy w ciągu dnia) czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki drzwi wejściowych, poręcze, blaty, oparcia krzeseł.
18. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów pracownik nie powinien przychodzić do pracy, powinien pozostać w domu.
19. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach [gis.gov.pl](https://gis.gov.pl) lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.
20. W przypadku wystąpienia u pracownika wykonującego swoje zadania na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem zostaje on niezwłocznie odsunięty od pracy.
21. W przypadku stwierdzenia wyraźnych oznak choroby, jak uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu u czytelnika biblioteki, osoba nie powinna zostać wpuszczona do pomieszczenia.

### **Procedura korzystania z terenu boiska szkolnego**

1. W przypadku odpowiednich warunków atmosferycznych dzieci będą korzystały z terenu boiska szkolnego.
2. Uczniowie nie mogą wychodzić na boisko szkolne bez opieki nauczyciela.
7. Na terenie boiska szkolnego mogą przebywać uczniowie z zachowaniem dystansu oraz procedur bezpieczeństwa. Nauczyciel zapewnia środki bezpieczeństwa podczas wychodzenia lub powrotu do budynku szkoły.
8. Urządzenia znajdujące się na terenie boiska szkolnego na zakończenie każdego dnia pracy są dezynfekowane.
9. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
10. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcz itp.) wykorzystywane podczas zajęć są czyszczone lub dezynfekowane po każdym dniu zajęć.
11. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć.
12. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, ograniczone zostają ćwiczenia i gry kontaktowe.

## **Procedura korzystania z placu zabaw**

1. W przypadku odpowiednich warunków atmosferycznych dzieci mogą korzystać z placu zabaw.
2. Na placu zabaw jednorazowo może przebywać jedna grupa dzieci pod opieką jednego nauczyciela.
3. Nie jest wskazane spożywanie posiłków oraz napoi w trakcie zabawy.
4. Na terenie placu zabaw obowiązują zasady zachowania dystansu społecznego.
5. Urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw na zakończenie każdego dnia pracy są dezynfekowane.
6. Po powrocie do szkoły należy obowiązkowo starannie umyć ręce.

## **Procedura obowiązująca na zajęciach świetlicowych**

1. Z zajęć świetlicowych korzystają wyłącznie uczniowie oczekujący na zajęcia lub autobus szkolny.
2. Uczniowie zapisani na zajęcia świetlicowe zgłaszają się do opiekuna świetlicy bezpośrednio po swoich zajęciach.
3. Dzieci sześciolatnie oraz uczniów klasy pierwszej przekazuje do opiekuna świetlicy nauczyciel kończący zajęcia w oddziale przedszkolnym/klasie pierwszej.
4. Uczestnicy świetlicy są zobowiązani do przestrzegania Regulaminu pracy świetlicy.
5. Podczas zajęć świetlicowych dzieci używają wyłącznie własnych przyborów (nożyczki, klej, kredki itp.).
6. W świetlicy udostępniono dla wychowanków środki do dezynfekcji rąk, które są używane pod nadzorem opiekuna świetlicy.
7. Sala świetlicy szkolnej jest wietrzona na każdej godzinie lekcyjnej, także podczas przerw.
8. Uczestnicy korzystający z wyposażenia świetlicy zobowiązani są do odłożenia dotykanych sprzętów do pojemnika w celu dezynfekcji.
9. Dziecko ze świetlicy osobiście odbiera rodzic/ z zachowaniem obowiązujących obostrzeń sanitarnych. Nie dotyczy to dzieci dojeżdżających autobusem szkolnym.

## **Procedura higieny, czyszczenia i dezynfekcji pomieszczeń i powierzchni**

1. Przy wejściach do budynku umieszczone są numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.



2. Zobowiązuje się wszystkie osoby trzecie, w tym rodziców uczniów, wchodzących do szkoły aby dezynfekowały dłonie lub zakładały rękawiczki ochronne, miały zakryte usta i nos oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania.
3. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
4. W szkole prowadzi się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.
5. Przeprowadzając dezynfekcję, przestrzegane są zalecenia producenta znajdujące się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
6. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych wywieszane są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
7. Na bieżąco personel szkoły dba o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.
8. Jeżeli na terenie szkoły uczniowie i pracownicy będą używać maseczek lub rękawic jednorazowych, będą do tego przystosowane pojemniki do ich wyrzucania.

### **Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19**

1. W szkole wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji dziecka, u którego stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki oraz płyn do dezynfekcji rąk. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (takich jak kaszel, gorączka powyżej 38C, duszności, katar), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy w wyznaczonym miejscu, zapewniając min.2m odległości od innych osób.
2. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.
3. Dyrektor kontaktuje się niezwłocznie – telefonicznie z rodzicem/rodzicami dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z placówki informując o powodach.
4. W przypadku ignorowania prośby o odbiór dziecka podejrzanego o zarażenie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.
5. Nauczyciel klasy/grupy, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana przez pracowników wyposażonych w rękawiczki i kombinezon ochronny (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, zabawek).
6. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną, rękawiczki.

7. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji dziecka z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.
8. Wychowawca/nauczyciel sporządza listę dzieci i pracowników z którymi dziecko z objawami chorobowymi miało kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej. Niezwłocznie przekazuje ją Dyrektorowi.
9. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
10. Dyrektor po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i otrzymaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego podejmuje decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia

### **Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19 (pracownik lub inna osoba dorosła)**

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. W przypadku wystąpienia u pracownika szkoły, będącego na stanowisku niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans oraz środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia. Udaje się do wydzielonego do izolacji pomieszczenia. Kontaktuje się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
3. W szkole wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji pracownika, u którego stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki oraz płyn do dezynfekcji rąk.
4. Dyrektor lub osoba wyznaczona wstrzymuje przyjmowanie do szkoły kolejnych dzieci do czasu mycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik.
5. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z infekcją dróg oddechowych jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną – zgodnie z obowiązującymi procedurami.
6. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia Państwową Inspekcję Sanitarną (numer znajduje się na tablicy ogłoszeń szkoły) i wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcje i polecenia przez nią wydawane.
7. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją Powiatowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej.
8. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący, kuratorium oświaty i kontaktuje się z

Powiatową Stacją Sanitarno - Epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

9. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
10. Dyrektor wraz z organem prowadzącym oraz kuratorium oświaty na podstawie wytycznych, instrukcji Powiatowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.

### **Zadania i obowiązki rodziców**

1. Zapoznają się z Regulaminem funkcjonowania szkoły w czasie epidemii oraz bezwzględnie go przestrzegają.
2. Przyprawdzają/ wysyłają do szkoły wyłącznie zdrowe dziecko, bez objawów chorobowych.
3. Nie przyprawdzają/wysyłają do szkoły dziecka, jeśli rodzice lub inni członkowie rodziny przebywają w kwarantannie, izolacji.
4. Rodzice mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczki do zastosowania w przestrzeni publicznej (zgodnie z aktualnymi przepisami prawa) oraz w przestrzeni wspólnej szkoły, gdy nie ma możliwości zachowania dystansu.
5. Przed przyprawdzeniem/wysłaniem dziecka do szkoły rodzice mierzą dziecku temperaturę. W przypadku temperatury powyżej 38 °C rodzic nie może przyprawdzić/wysłać dziecka do szkoły.
6. Dbają, aby dziecko nie wносиło do szkoły żadnych zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
7. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. starannym myciu rąk wodą z mydłem, nie podawania ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa ust, zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kaszlu.
8. Rodzice dzieci z oddziałów przedszkolnych mają obowiązek wytłumaczenia dziecku, że nie może tymczasowo przytulać się do nauczyciela, pracowników szkoły oraz koleżanek i kolegów, chwycić ich za rękę, dotykać.
9. Są zobowiązani do odbierania telefonów ze szkoły umożliwiających dyrektorowi i pracownikom szkoły szybką ścieżkę komunikacji, zgodnie z wytycznymi dla szkoły.
10. Rodzice, których dzieci korzystają z zajęć świetlicowych są zobowiązani do osobistego informowania opiekuna świetlicy o zabraniu dziecka ze świetlicy. Podczas kontaktu z opiekunem świetlicy obowiązują obostrzenia sanitarne.

## **Przepisy końcowe**

1. Regulamin funkcjonowania szkoły w czasie epidemii obowiązuje od dnia 1 września 2020 roku do czasu odwołania.
2. Dokument zamieszczony jest na stronie internetowej szkoły, na tablicy ogłoszeń, w pokoju nauczycielskim.
3. Pracownicy szkoły, rodzice, uczniowie zobowiązani są do jego stosowania i przestrzegania.

**Załącznik nr 1**

.....

Miejscowość, data

**Imię i nazwisko ucznia:** .....**klasa** .....

### **ZGODA RODZICÓW**

Wyrażam zgodę, na pomiar temperatury ciała mojego dziecka termometrem bezdotykowym na terenie szkoły, jeżeli zaistnieje taka konieczność w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.

.....  
.....  
(podpisy rodziców/opiekunów)

### **OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że zostałam/em zapoznana/y, zapoznałem się z Regulaminem i procedurami funkcjonowania szkoły w czasie epidemii obowiązującym w Szkole Podstawowej im. Powstańców Styczniowych w Chruślinie oraz zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących w jednostce procedur związanych z reżimem sanitarnym oraz natychmiastowego odebrania dziecka z jednostki w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w szkole. Regulamin i procedury dostępne są w sekretariacie i na stronie [www.spchruslina.pl](http://www.spchruslina.pl)

.....  
.....  
(podpisy rodziców/opiekunów)