

Załącznik do Zarządzenia NR 8/11/2018
Dyrektora Szkoły Podstawowej
im. Powstańców Styczniowych w Chruślinie z dnia 7-11-2018r.
w sprawie aktualizacji dokumentów szkolnych

REGULAMIN DZIAŁALNOŚCI ŚWIETLICY PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ IM POWSTAŃCÓW STYCZNIOWYCH W CHRUŚLINIE

Świetlica szkolna zapewnia zorganizowaną opiekę wychowawczą uczniom klas 0-VIII, przed zajęciami lekcyjnymi i po nich, stosownie do potrzeb środowiska. Świetlica realizuje zadania ujęte w Statucie Szkoły.

I. Cele i zadania świetlicy.

1. Celem działalności świetlicy szkolnej jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej umożliwiającej wszechstronny rozwój osobowości..
2. Do zadań świetlicy należy:
 - a) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy umysłowej,
 - b) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
 - c) ujawnianie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień, organizowanie zajęć w tym zakresie,
 - d) organizowanie kulturalnej rozrywki, kształtowanie nawyków kulturalnego życia,
 - e) kształtowanie nawyków higieny, czystości, dbałości o zachowanie zdrowia,
 - f) rozwijanie samodzielności i samorządności oraz społecznej aktywności,
 - g) współpraca z rodzicami, wychowawcami klas, a także pedagogiem szkolnym celem rozwiązywania napotkanych trudności wychowawczych,
 - h) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w świetlicy.

II. Organizacja pracy w świetlicy:

1. Świetlica organizuje zajęcia w grupach wychowawczych.

2. Opiekę nad grupą wychowanków sprawuje nauczyciel wychowawca imiennie odpowiadający za kierunek opieki i wychowania dzieci.
3. Jednostka zajęć w grupie wychowawczej wynosi 60 minut.
4. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej wynosi do 25 osób.
5. Świetlica szkolna czynna jest według ustalonego harmonogramu. (zał. 1)
6. Czas i godziny pracy dostosowane są do faktycznych potrzeb wychowanków i rodziców.
7. Świetlica realizuje swoje zadania według rocznego planu działań opiekuńczo- wychowawczych.

III. Wychowankowie świetlicy:

1. Dzieci do świetlicy przyjmowane są na podstawie pisemnego wniosku złożonego przez rodziców (prawnych opiekunów).
2. Decyzję o przyjęciu dziecka do świetlicy podejmuje - Komisja kwalifikacyjna składająca się: z Dyrektora Szkoły, wychowawcy świetlicy. Przyjęcie do świetlicy szkolnej przysługuje uczniom, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów), organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki uczniom w szkole.
3. Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy szkolnej określa Konwencja Praw Dziecka i regulamin wewnętrzny świetlicy szkolnej.

WEWNĘTRZNY REGULAMIN ŚWIETLICY

1. Uczeń przychodzący do świetlicy zgłasza się do nauczyciela świetlicy.
2. Uczeń ma obowiązek informowania nauczyciela świetlicy o każdorazowym nawet krótkotrwałym oddaleniu się.
3. Dzieci przebywające w świetlicy szkolnej zostają zapoznane z zasadami BHP oraz sygnalizacją przeciwpożarową przez nauczycieli świetlicy.
4. Dzieci mają obowiązek szanować i dbać o wyposażenie świetlicy. W przypadku zniszczenia przez dziecko mienia świetlicy rodzice (opiekunowie) ponoszą koszty naprawy.
5. Za zaginione telefony, MP3 i inne urządzenia techniczne oraz zabawki przyniesione z domu świetlica nie ponosi odpowiedzialności.
6. Rodzic nie ma możliwości telefonicznego polecenia dziecku samodzielnego powrotu do domu.
7. Dziecko ze świetlicy mogą odebrać jedynie rodzice lub wyznaczeni przez nich opiekunowie, których dane są wpisane do karty informacji o dziecku.
8. Rodzice i opiekunowie zobowiązani są do poinformowania nauczyciela świetlicy o odbiorze dziecka ze świetlicy.
9. W pracy z dziećmi wychowawca świetlicy współpracuje wychowawcami klas.
10. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się w pomieszczeniu lub na boisku szkolnym.

11. Jeżeli w trakcie trwania roku szkolnego rodzic postanowi wypisać dziecko ze świetlicy, powinien fakt ten zgłosić nauczycielowi świetlicy.
12. Wychowawca świetlicy ma obowiązek niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły o problemach zaistniałych podczas zajęć w szkolnej świetlicy .
13. Obowiązkiem rodziców lub prawnych opiekunów jest przestrzeganie godzin pracy świetlicy i punktualnego odbierania dzieci po skończonych zajęciach.
14. W momencie zapisu dziecka do świetlicy rodzice zapoznają się i akceptują Regulamin Świetlicy.

PRAWA UCZNIĄ W ŚWIETLICY:

Uczeń ma prawo do:

- a) respektowania i swoich praw i obowiązków,
- b) uczestnictwa i udziału we wszystkich organizowanych zajęciach, zabawach i imprezach,
- c) rozwijania samodzielności, samorządności oraz społecznej aktywności,

OBOWIĄZKI UCZNIĄ W ŚWIETLICY:

Uczeń ma obowiązek:

- a) dbać o ład i porządek,
- b) zostawiać tornister w wyznaczonym miejscu w świetlicy,
- c) stosować się do poleceń wychowawcy świetlicy oraz pozostałych pracowników szkoły, informować każdorazowo wychowawcę świetlicy o swoim przyjeździe oraz wyjściu ze świetlicy,
- d) meldować natychmiast wszelkie wypadki oraz złe samopoczucie,
- e) aktywnie uczestniczyć w zajęciach,
- f) zachowywać się kulturalnie w świetlicy i stołówce szkolnej.

WYRÓŻNIENIA

- a) Wyróżnienie słowne przez wychowawcę świetlicy.
- b) Drobną nagrodę za udział w konkursach i pracach codziennych i dodatkowych.
- c) Wyeksponowanie nagrodzonych prac.
- d) Wyróżnienie w formie pisemnej wpisywane do dzienniczka ucznia.
- e) Dyplom lub drobną nagrodę rzeczową na koniec roku szkolnego.

KARY

- a) Upomnienie przez wychowawcę lub kierownika świetlicy.
- b) Obniżenie oceny z zachowania.

IV. OBOWIĄZKI WYCHOWAWCY ŚWIETLICY

1. Wychowawca, realizując zajęcia programowe i inne (wg planu pracy), dba o różnorodną ofertę zajęć świetlicowych.
2. Wychowawca tworzy atmosferę wzajemnej tolerancji i akceptacji.
3. Wychowawca świetlicy w szczególności zobowiązany jest do:
 - dbania o bezpieczeństwo wychowanków,
 - przestrzegania ustalonego w szkole czasu pracy i wykorzystywania go w sposób jak najbardziej efektywny,

- dążenia do uzyskania w pracy jak najlepszych wyników i przejawiania w tym celu inicjatywy,
 - dbania o kulturę spożywania posiłków,
 - przestrzegania regulaminu pracy, przepisów BHP i ppoż.,
 - dbania o dobre imię szkoły,
 - wykazywania troski o powierzony sprzęt,
 - przestrzegania tajemnicy rady pedagogicznej,
 - przestrzegania zasad współżycia społecznego,
 - tworzenia warunków sprzyjających wszechstronnemu rozwojowi uczniów,
 - rozwiązywania ewentualnych konfliktów.
4. Nauczyciel świetlicy utrzymuje kontakt z wychowawcą klasowym, pozostałymi nauczycielami i pracownikami szkoły.
 5. Wychowawca ma obowiązek zawiadomić rodziców (prawnych opiekunów) o problemach mających miejsce podczas zajęć w świetlicy.
 6. W przypadku zaistnienia wypadku, któremu ulegnie wychowanek, wychowawca zobowiązany jest podjąć niezwłocznie działania zgodnie z procedurą udzielania pierwszej pomocy.

V. Dokumentacja.

W świetlicy prowadzona jest następująca dokumentacja:

1. Świetlica pracuje w oparciu o plan pracy ustalany corocznie przez nauczyciela-wychowawcę świetlicy wpisany do dziennika świetlicy, wynikający z założeń planu pracy szkoły.
2. Nauczyciel świetlicy dokumentuje swoją pracę wpisując tematy zajęć do dziennika zajęć i potwierdza to podpisem.
3. Pobyt dziecka w świetlicy jest dokumentowany w dzienniku zajęć.

REGULAMIN PRZYJMOWANIA DZIECI DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ

1. Pierwszeństwo przyjęcia do świetlicy mają dzieci rodziców/ opiekunów prawnych/ pracujących dzieci oczekujące na odjazd autobusem szkolnym. Do świetlicy szkolnej przyjmowane są dzieci z klas 0-VIII.
2. Warunkiem przyjęcia dziecka do świetlicy jest złożenie wypełnionej karty przyjęcia dziecka.
3. Świetlica przygotowała 25 miejsc świetlicowych. O ilości godzin zajęć świetlicowych decyduje organ prowadzący szkołę.
4. O przyjęciu dzieci do świetlicy szkolnej decyduje Komisja w składzie: dyrektor szkoły, wychowawca świetlicy.
5. W przypadku nieusprawiedliwionej dłuższej nieobecności dziecka (ponad miesiąc) nastąpi automatyczne skreślenie z listy dzieci świetlicowych.
6. W wolne miejsce zostanie wpisane dziecko z listy oczekujących.

(zał. 1)

Harmonogram pracy świetlicy szkolnej
w roku szk.

Dzień tygodnia	Godziny funkcjonowania
Wtorek	12 ³⁰ – 14 ³⁰
Środa	12 ³⁰ – 14 ³⁰
Czwartek	12 ³⁰ – 14 ³⁰
Piątek	13 ³⁰ - 14 ³⁰

(zał. 2)

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY NA ROK SZKOLNY**Kartę należy złożyć w sekretariacie szkoły.****1. Dane dziecka**

Imię i nazwisko dziecka		Klasa	
Adres zamieszkania dziecka			
Imiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów dziecka			
Telefony kontaktowe	Matka: (tel.)		
	Ojciec: (tel.)		
	Telefon domowy lub inny kontaktowy:		

2. Uzasadnienie prośby o przyjęcia dziecka do świetlicy

Praca zawodowa obojga rodziców	Miejsce pracy matki	Miejsce pracy ojca
Opieka wynikająca z dojazdu autobusem szkolnym/planu lekcji		
Samotne sprawowanie opieki		
Inne okoliczności mające wpływ na potrzebę zapewnienia dziecku opieki w świetlicy szkolnej		

3. Wnioskowany czas pobytu dziecka na świetlicy (wg planu pracy świetlicy)

Dzień tygodnia	Godziny funkcjonowania świetlicy	Zaznaczyć właściwe znakiem X
Wtorek	12 ³⁰ – 14 ³⁰	
	13 ³⁰ – 14 ³⁰	
Środa	12 ³⁰ – 14 ³⁰	
	13 ³⁰ – 14 ³⁰	

Czwartek	12 ³⁰ – 14 ³⁰	
	13 ³⁰ – 14 ³⁰	
Piątek	13 ³⁰ – 14 ³⁰	

III. Powrót dziecka ze świetlicy

a. autobusem szkolnym - TAK / NIE*

b. pod opieką osoby wskazanej poniżej - TAK / NIE*

Osoby upoważnione do odbioru dziecka ze świetlicy (tylko osoby pełnoletnie):

1..... 3.....
2..... 4.....

Chruślina dnia
(podpis matki/prawnego opiekuna) (podpis ojca/prawnego opiekuna)

IV. Decyzja Komisji Kwalifikacyjnej

Komisja :

- a) zakwalifikowała dziecko do korzystania ze świetlicy we wnioskowanych dniach,
b) nie zakwalifikowała dziecka z powodu
-
.....

Podpisy członków komisji:

1.
2.

* - właściwe podkreślić